

ПРАВИЛА

приема поступающих, перевода и отчисления обучающихся Муниципального образовательного учреждения «Бурлукская средняя общеобразовательная школа Котовского муниципального района Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема поступающих, перевода и отчисления обучающихся Муниципального образовательного учреждения «Бурлукская средняя общеобразовательная школа Котовского муниципального района Волгоградской области» (МОУ Бурлукской СОШ), в дальнейшем - «Правила», определяют порядок приема в 1-е, 2-е и последующие классы учреждения (далее – ОУ), перевода обучающихся в следующий класс, а также отчисления обучающихся из образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в образовательное учреждение, перевод обучающихся в следующий класс, а также отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года N 12-ФЗ (с изменениями на 28.02.2008г.), ст.16,17,19;

- Федеральным законом "О гражданстве РФ" от 31.05.02 г. № 62 ФЗ (с изменениями на 18.07.2006 г.);

- Законом Российской Федерации "О беженцах" (в редакции, введённой в действие с 03.07.97 г., ФЗ от 28.06.1997 г. № 95-25072002 № 115-ФЗ);

- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 г. № 15-П с изменениями и дополнениями;

- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма детей в первый класс»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008 года);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

- Приказом отдела по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 11.11.2008 года № 234 «О порядке приёма, отчисления и перевода обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- Уставом образовательного учреждения;

- Настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок принимается Советом школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Настоящий Порядок принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Порядком.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Прием детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется по согласованию с отделом по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.3. Для приема поступающего в образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление.

2.4. При приеме заявления от законного представителя поступающего администрация образовательного учреждения обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в ОУ

- медицинская карта (форма 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241) с сертификатом о прививках (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);

- личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-й и последующие классы);

- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-й и 11-й классы);

- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. Законным представителям ребенка выдается контрольный талон (справка), в котором отмечен перечень принятых документов.

2.6. Учитывается, что на момент подачи заявления о приеме в образовательное учреждение могут быть приложены не все документы, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации (недостающие документы должны быть представлены родителями к моменту издания приказа о зачислении).

2.7. В процессе приема поступающих образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в данное образовательное учреждение.

2.9. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с

содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ОУ.

2.10. Перечисленные в п. 2.8. и 2.9. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию поступающих и (или) их родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ.

2.11. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в общеобразовательное учреждение только по причине наличия у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении данного вида.

2.12. Решение о приёме в МОУ Бурлукскую СОШ принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма в ОУ родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской област, куда подают заявление в письменном виде в течение 3-х дней с момента объявления решения о приёме.

3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ.

3.1. В первый класс принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее 6,6 лет на 1 сентября текущего года). Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательных учреждениях и на основании заключения территориально-психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.2. Приём детей в 1-й класс образовательного учреждения проводится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора (согласно статье 63 Семейного кодекса Российской Федерации и статье 52 Закона «Об образовании»).

3.3. Заявления о приеме поступающего в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируется в журнале приёма. Журнал приёма заявлений находится в кабинете директора ОУ.

3.4. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательном учреждении (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации ОУ);

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;

- контактные телефоны ОУ для получения информации;

- телефон органа управления образованием.

3.5. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора МОУ Бурлукской СОШ по мере комплектования класса, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка. После издания приказа о комплектовании класса прием в ОУ считается законченным.

3.6. Количество первых классов и их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. До начала приема документов администрация ОУ оформляет информационный стенд для родителей и размещает на сайте ОУ информацию об организации приема детей в 1-ый класс в срок до 15 марта текущего года. На стенде и сайте ОУ должна быть представлена следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется общеобразовательное учреждение при приеме в первый класс;
- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- выдержки из нормативных документов о порядке приема в общеобразовательные учреждения.

3.8. Администрация ОУ может отказать родителям (законным представителям) (в том числе проживающим на данной территории) в приеме детей в 1 класс только по причине наличия у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении данного вида.

3.9. Зачисление на обучение в ОУ проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очерёдность подачи заявлений. Учётный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

3.10. После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Необходимо категорически исключить возможность приема детей в первый класс на основании вступительного взноса, а также первоочередного зачисления детей, посещавших подготовительные занятия к школе, организованные в образовательном учреждении.

4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании».

4.2. Прием в 10-е классы выпускников 9-х классов МОУ Бурлукской СОШ осуществляется в заявительном порядке. Для поступления в 10-е класс родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в 10 класс их детей.

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-й класс образовательного учреждения устанавливаются на основании нормативных документов Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области, отдела по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области и приказа директора школы.

4.4. Решение о приеме в 10-й класс МОУ Бурлукской СОШ принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы данного уровня.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МОУ Бурлукской СОШ с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (экстернат, семейное обучение, надомное обучение).

5.5. Обучающиеся 10-го класса на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс с одной неудовлетворительной оценкой и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (возвращение в предыдущий класс, экстернат, семейное обучение, надомное обучение, иной образовательный маршрут).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в Педагогический совет после вынесения решения о возможности перевода обучающего в следующий класс.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

6.2. Выпускники 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации на основании решения Педагогического совета переведенные в следующий класс, могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов,

подтверждающих прием в другое образовательное учреждение, осуществляющее реализацию общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. Отчисление оформляется приказом директора МОУ Бурлукской СОШ с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и основания для отчисления.

6.3. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета. Отчисление выпускников оформляется приказом директора МОУ Бурлукской СОШ с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

6.4. Обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении: - для продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другое общеобразовательное учреждение; - по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения; - по решению Педагогического совета МОУ Бурлукской СОШ по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет в связи с исключением за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава ОУ, если меры воспитательного характера не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МОУ Бурлукской СОШ персонально в отношении каждого обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890584

Владелец Никифорова Наталья Сергеевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024