

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
Совета учреждения
от 30.08. 2023 № 1
Принято с учетом мнения коллектива



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся

с. Бурлук 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с последующими изменениями), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», письма Министерства образования России от 14.02.2014 г. № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и Устава МКОУ Бурлукская СШ.

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, который создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся.

1.4. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) согласовывается на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом директора школы.

1.5. Совет обучающихся взаимодействует с иными органами управления на основе принципов сотрудничества.

2. Компетенции Совета обучающихся

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МКОУ Бурлукская СШ. 2.2. Координация деятельности классных ученических активов. 2.3. Организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении. 2.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях. 2.5. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. 2.6. Представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 2.7. Внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу. 3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся 3.1. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКОУ Бурлукская СШ по инициативе обучающихся.

3.2. В Совет обучающихся входят по одному представителю от каждого из 9 – 11х классов, которые выдвигаются в Совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

3.3. Кандидатуры в Совет обучающихся выдвигаются обучающимися на собраниях классных коллективов, обсуждаются и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на классном собрании не менее двух третей классного коллектива.

3.4. Выборы делегатов в Совет обучающихся проводятся в классных коллективах не реже одного раза в год.

3.5. Из состава Совета обучающихся избираются Председатель, заместитель(и) и секретарь.

3.6. Председатель, заместитель(и) и секретарь собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава Совета обучающихся.

3.7. Срок полномочий Председателя и секретаря Совета обучающихся 1 год.

3.8. При необходимости члены Совета обучающихся могут приглашать на свои заседания специалистов МКОУ Бурлукская СШ, органов МВД, учреждений образования, здравоохранения, спорта, культуры по согласованию с директором МКОУ Бурлукская СШ и по вопросам, рассматриваемым на заседании.

3.9. Представители органов управления МКОУ Бурлукская СШ могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся с правом совещательного голоса.

4. Компетенции Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией Совет обучающихся имеет полномочия:

4.1. Обращаться к администрации: – с предложением о поощрении обучающихся за активную общественную работу; – за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления; – с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение; – с предложениями по улучшению организации образовательного процесса и использования материально-технических ресурсов и помещений МКОУ Бурлукская СШ.

4.2. Принимать участие в: – планировании, организации, координировании и проведении мероприятий, реализации проектов и иных школьных дел в МКОУ Бурлукская СШ; – согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; – проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях; – проведении опросов среди учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции; – проведении опросов, выборов и референдумов среди обучающихся; – в разработке и реализации системы мер поощрения обучающихся; – в рассмотрении и обсуждении вопросов, связанных с нарушением обучающимися локальных нормативных актов МКОУ Бурлукская СШ, в том числе требований к внешнему виду обучающихся, учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; – организации и проведении рейдов по вопросам выполнения обучающимися локальных актов МКОУ Бурлукская СШ в части требований к обучающимся.

4.3. Принимать решения о: – формировании своей внутренней структуры; – назначении ответственных за разработку и проведение мероприятий.

4.4. Осуществлять: – разработку и утверждение плана работы Совета обучающихся, различных мероприятий и акции; – выборы из своего состава председателя, заместителей

и секретаря; – содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МКОУ Бурлукская СШ; – сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ «СОШ № 32» и коллегиальным органам управления МКОУ Бурлукская СШ; – взаимодействие с молодежными и детскими организациями различных уровней по согласованию с директором МКОУ Бурлукская СШ; – представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – координацию деятельности классных ученических активов; – информирование обучающихся о деятельности Совета обучающихся и МКОУ Бурлукская СШ; – иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивать и получать от органов управления МКОУ Бурлукская СШ информацию, необходимую для организации деятельности Совета Учреждения.

4.6. Принимать и рассматривать в рамках своей компетенции обращения обучающихся в Совет обучающихся.

5. Ответственность Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся несет ответственность за планирование и организацию работы Совета обучающихся.

5.2. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение: – плана своей работы; – принятых решений.

6. Организация деятельности Совета обучающихся

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который: – организует планирование и ведение документации Совета; – координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; – организует и проводит заседания Совета; – предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.2. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.3. Для реализации функций Совета обучающихся проводятся заседания Совета обучающихся.

6.4. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.5. Заседания Совета обучающихся проходят в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе или требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

6.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.7. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.9. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МКОУ Бурлукская СШ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.